

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XII – 2022/2023  
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Skórzewie  
z dnia 14 września 2022 r..



## **REGULAMIN ORGANIZOWANIA PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ NR 2 IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W SKÓRZEWIE WYCIECZEK SZKOLNYCH I WYJŚĆ GRUPOWYCH UCZNIÓW**

### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U.2018.1055);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U.2020.1604 t. j. z dnia 2020.09.17);

## § 1.

### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) wycieczce – należy przez to rozumieć formę wyjścia uczniów poza teren szkoły związaną z działalnością turystyczno-krajoznawczą szkoły, służy realizacji właściwych dla tego rodzaju działalności celów;
  - 2) wyjściu grupowym uczniów – należy przez to rozumieć formę wyjścia uczniów poza teren szkoły, które nie spełnia wymogów wycieczki.
2. Cele organizowanych przez szkołę wycieczek:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Przy organizacji wycieczek szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
5. Rodzaje organizowanych przez szkołę wycieczek:
  - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
  - 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

## § 2.

### Zasady organizacji wycieczki

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Przyjmuje się, że podczas wycieczki autokarowej
  - 1) do 55 uczestników wycieczki przypada 1 kierownik,
  - 2) na 15 uczestników wycieczki przypada 1 opiekun.W szczególnych przypadkach liczba opiekunów może ulec zwiększeniu.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki najpóźniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem. Kartę wycieczki należy wypełnić w dzienniku elektronicznym.
5. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a po powrocie z wycieczki zwraca oryginał do sekretariatu.
6. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje Dyrektor szkoły.
7. Na udział ucznia w wycieczce wymagana jest zgoda rodziców w formie pisemnej.
8. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
9. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
11. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
12. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki; dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;
  - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
  - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

## § 3.

### Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownik wycieczki:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w szkole.

#### § 4.

##### Obowiązki opiekuna wycieczki

1. Opiekun wycieczki:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

#### § 5.

##### Organizacja wyjść grupowych uczniów

1. Wyjścia grupowe uczniów mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
2. Wyjścia grupowe mogą być organizowane jako uczestnictwo uczniów w:
  - 1) lekcjach przedmiotowych na terenie miejscowości, w której znajduje się szkoła,
  - 2) konkursach, olimpiadach przedmiotowych, tematycznych,
  - 3) zawodach sportowych,
  - 4) uroczystościach z udziałem poczty sztandarowego,
  - 5) wydarzeniach w ramach działalności Szkolnego Koła Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego,
  - 6) inne wydarzenia niewynikające z przepisów o wycieczkach.
3. Wszystkie wyjścia grupowe poza teren szkoły z uczniami, ewidencjonowane są w rejestrze wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.
4. Nauczyciel organizujący wyjście grupowe jest odpowiedzialny za:
  - 1) poinformowanie dyrektora o planowanym wyjściu, co najmniej jeden dzień przed wyjściem,
  - 2) dokonanie wpisu w rejestrze wyjść,

- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i warunków realizacji programu wyjścia.
5. Przy organizacji wyjść grupowych wymienionych w ust. 2 pkt 2-6 wymagana jest zgoda rodziców w formie pisemnej.

### § 6.

#### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania pogody (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
2. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
4. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
5. Podróżować można środkami komunikacji publicznej, wynajętym autokarem lub busem. Niedozwolone jest używanie prywatnych samochodów nauczycieli lub rodziców uczniów.
6. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach publicznych.
8. Wycieczki rozpoczynają się i kończą w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu i czasie.
9. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest parking szkolny lub inne wyznaczone miejsce, skąd uczniowie udają się do domu, po godzinie 18:00 – wyłącznie pod opieką rodziców lub osób wskazanych w formie pisemnej przez rodziców.

### § 7.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje wychowawcy klasy, do której uczniowie będą dołączeni i zaznacza odpowiednio frekwencję w dzienniku.
2. Uczniowie stosują się do Regulaminu wycieczki (załącznik nr 2).
3. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu wycieczki przez ucznia może nastąpić jego wydalenie z wycieczki. Wydalonych uczniów odbierają rodzice z miejsca pobytu.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa podczas wycieczki, wyciąga się konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.

Załączniki:

1. Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce (załącznik nr 1)
2. Regulamin wycieczki (załącznik nr 2)

### ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(adres, telefon)

Wyrażam zgodę na udział córki/syna\* .....  
w wycieczce do ..... ,  
która odbędzie się w dniu / dniach ..... i  
zobowiązuję się do:

- pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie..... zł;
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy szkołą a domem przed wycieczką oraz po jej zakończeniu;
- osobistego odbioru dziecka po wycieczce z parkingu przy szkole, punktualnie o czasie wyznaczonym przez organizatora;
- zobowiązuję córkę/syna\* do przestrzegania regulaminu wycieczki oraz biorę odpowiedzialność materialną i finansową za szkody wyrządzone przez moje dziecko.

### OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby córka/syn\* uczestniczyła/uczestniczył\* w wycieczce.
- Inne istotne informacje, które rodzice chcą przekazać organizatorowi wycieczki (np. przyjmowane leki, alergie, itp.)

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpisy rodziców)

---

\* niepotrzebne skreślić

### REGULAMIN WYCIECZKI

1. Uczniowie w wyznaczonym terminie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Uczestnicy wycieczki stosują się do poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
5. Obowiązuje zakaz posiadania i używania środków odurzających (wyroby tytoniowe, papierosy elektroniczne, alkohol, inne używki).
6. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem szkoły.
13. W przypadku złamania regulaminu, kierownik lub opiekun powiadamia o tym fakcie rodziców i zobowiązuje ich do odbioru dziecka z miejsca wycieczki.
14. Zasady korzystania podczas wycieczek z telefonów komórkowych i innych urządzeń ustala kierownik wycieczki.

Zapoznałam/em się z regulaminem wycieczki i obowiązkami uczestnika.

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(podpisy rodziców)