



GIMNAZJUM IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W SKÓRZEWIE

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### Podstawa prawna

Rozporządzenie MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zmianami)

## SPIS TREŚCI

	<b>Strona</b>
Podstawa prawna .....	1
§ 1 Cel oceniania wewnątrzszkolnego .....	3
§ 2 Założenia systemu oceniania .....	3
§ 3 Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych .....	4 - 7
§ 4 Zasady oceniania zachowania ucznia .....	7 - 12
§ 5 Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) .....	12 - 13
§ 6 Procedura odwołania od ustalonych ocen .....	13 - 14
§ 7 Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego.....	14 - 15
§ 7a Egzamin gimnazjalny .....	15 - 16
§ 8 Nagrody i wyróżnienia .....	16
§ 9 Formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) .....	17
§ 10 Postanowienia końcowe .....	17 - 18
§ 11 Ewaluacja i dostępność Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania .....	18

## § 1

### Cel oceniania wewnątrzszkolnego

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

## § 2

### Założenia systemu oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne
  - 2) zachowanie ucznia
  - 3) projekt edukacyjny
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
4. Uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) dobrze znają kryteria oceniania.
  - 4a. Ocenianie projektu edukacyjnego polega na rozpoznawaniu umiejętności zespołowego, planowego działania uczniów, mającego na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są regularnie informowani o ocenach swoich dzieci.
7. W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.
8. Ocena uwzględnia wkład pracy ucznia.
9. Ocena uzależniona jest od możliwości intelektualnych ucznia.
10. Ocenianie uczniów powinno być systematyczne.
11. Ocena powinna motywować ucznia do dalszej pracy.
12. Ważnym elementem oceniania powinna być samoocena.
13. W ocenianiu stwarzane są sytuacje problemowe wymagające łączenia wiedzy z różnych działów i przedmiotów.
14. Ocena powinna pomagać uczniowi podejmować decyzje dotyczące jego przyszłości.

### Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych

1. Sposób oceniania i skala ocen:
  - 1) Oceny dzielą się na:
    - a) Bieżące - określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia za zrealizowaną część zajęć edukacyjnych,
    - b) Klasyfikacyjne śródroczne - mają na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia
    - c) Klasyfikacyjne roczne - podsumowują osiągnięcia ucznia w danym roku szkolnym.
  - 2) Klasyfikacja śródroczna dla przedmiotów: wiedza o społeczeństwie, muzyka, plastyka odbywa się w połowie półrocza, w którym dany przedmiot jest realizowany – *uchyla się*
  - 3) oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst

- 4) dopuszcza się w ocenach bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych użycie znaków „+” podwyższających ocenę lub „-” obniżających ocenę, z wyłączeniem ocen celującej i niedostatecznej.
- 5) Przy stopniach w dzienniku lekcyjnym dopuszcza się dodatkowo użycie znaków graficznych, pod warunkiem umieszczenia legendy w widocznym miejscu.
- 6) Skala procentowa ocen bieżących z prac pisemnych:
  - a) celujący 98-100%
  - b) bardzo dobry 90-97%
  - c) dobry 75-89%
  - d) dostateczny 50-74%
  - e) dopuszczający 30-49%
  - f) niedostateczny 29% i mniej
- 7) W klasie, w której realizuje się innowację pedagogiczną - „Ocenianie kształtujące - pierwsze kroki” ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych odbywa się wg systemu mieszanego tzn.:
  - a) ocenę wg skali 1 - 6 z użyciem znaków „+” (podwyższającym ocenę) i „-” (obniżającym ocenę), z wyłączeniem oceny celującej i niedostatecznej,
  - b) ocenę punktową (dotyczy testów, sprawdzianów, dłuższych form wypowiedzi),
  - c) ocenę opisową (np. recenzja lub komentarz ustny),
  - d) zaliczenie wykonanej pracy

Ocena	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
wg skali 1-6	jak w ust. 1 pkt. 1	jak w ust. 1 pkt. 1
punktowa	0 pkt. i więcej	nie dotyczy
opisowa	nie dotyczy	nie dotyczy
zaliczenie	nie dotyczy	zal.

- 8) Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów może odbywać się na podstawie:
- testu kompetencji dot. przedmiotów kontynuowanych ze szkoły podstawowej
  - pisemnych prac uczniowskich (testy, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki),
  - odpowiedzi ustnych, dyskusji
  - prac wytwórczych i ćwiczeń praktycznych (plastycznych, technicznych, muzycznych, sprawnościowych i in.),
  - prac pozalekcyjnych np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań
  - aktywności na zajęciach,
  - prac domowych,
  - samooceny dokonanej przez ucznia,
  - innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć.
- 9) Sprawdziany pisemne wiadomości (prace klasowe) muszą być zapowiadane i zaznaczone w dzienniku co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, po uprzednim powtórzeniu materiału.
- 10) W jednym dniu nie może być więcej niż jeden pisemny sprawdzian wiadomości.
- 11) W jednym tygodniu nie może być więcej niż trzy formy sprawdzania wiadomości określone w pkt 9.
- 12) Nauczyciel uczący danego przedmiotu, jest zobowiązany omówić wszystkie prace pisemne, a w wyjątkowych przypadkach zrecenzować je.
- 13) Nauczyciel zobowiązany jest oddać ocenioną pracę pisemną ucznia nie później niż 14 dni od dnia jej napisania. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych.
- 14) W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
- 3 oceny w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
  - 4 oceny w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
  - 5 ocen w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
  - 6 ocen w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
  - 7 ocen w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.
- 15) Nauczyciel ma obowiązek wystawić uczniom oceny cząstkowe w terminach:
- I półrocze:
    - pierwsza ocena najpóźniej do 15 października
    - druga ocena najpóźniej do 5 grudnia
    - trzecia ocena najpóźniej do 5 stycznia
  - II półrocze:
    - pierwsza ocena najpóźniej miesiąc po zakończeniu ferii zimowych
    - druga ocena najpóźniej do 15 kwietnia
    - trzecia ocena najpóźniej do 5 czerwca
- 16) W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach indywidualnych dopuszcza się wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej na podstawie dwóch uzyskanych ocen cząstkowych.
- 17) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 18) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, pkt 3a .

## 2. Kryteria uzyskania poszczególnych stopni:

### 1) Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:

#### a) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy oraz proponuje rozwiązania nietypowe,

#### b) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
- sprawnie i biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

#### c) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe, określone przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania oraz
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje i wykonuje typowe i łatwiejsze nietypowe zadania teoretyczne i praktyczne,

#### d) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie wymagań podstawowych, określonych przedmiotowym systemie oceniania w w
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

#### e) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w zakresie wymagań podstawowych z danego przedmiotu, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
- rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

#### f) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w przedmiotowym systemie nauczania danego przedmiotu jako podstawowe, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

2) Wymagania edukacyjne wymienione w pkt. 1 uchwała Rada Pedagogiczna. Są one podstawą do opracowania przez nauczyciela wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć technologii informacyjnej, zajęć komputerowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

4) Nauczyciel jest zobowiązany, indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz dostosować wymagania edukacyjne do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej **zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego oraz ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Ucznia.**

- 5) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i **ponadwojewódzkim** oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim **ponadwojewódzkim** lub laureata oraz finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie wymaganej dokumentacji. Szczegółowe warunki określa Regulamin zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i nauki drugiego języka obcego.

#### § 4

### Zasady oceniania zachowania uczniów

#### 1. Sposób i skala oceniania

- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, przestrzegania regulaminów **oraz realizację projektu edukacyjnego.**
- 2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót literowy
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- 3) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, który konsultuje się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne i uwzględnia zapisy w Statucie szkoły, samoocenę ucznia oraz wszelkie uwagi wnoszone przez nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów i inne osoby.
- 4) Przy ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć organizowanych przez szkołę (zajęcia edukacyjne, imprezy pozalekcyjne, wycieczki, zawody sportowe) oraz zachowanie ucznia poza szkołą.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na jego zachowanie.

## 2. Kryteria oceniania zachowania

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

### 1) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

- a) jest obowiązkowy (dotrzymuje terminów, nosi dzienniczek itp.),
- b) jest przygotowany do zajęć (ma książki, zeszyty i przybory szkolne, strój na zajęcia wychowania fizycznego),
- c) aktywnie pracuje na rzecz klasy i szkoły,
- d) rozwija i wykorzystuje swoje możliwości,
- e) nosi schludny strój, odpowiedni do miejsca i okoliczności,

### 2) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**

- a) dba o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej,
- b) szanuje prawa, pracę drugiego człowieka i przestrzega zasad kultury w odniesieniu do innych osób,

### 3) **dbałość o honor i tradycje szkoły**

- a) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- b) podczas uroczystości szkolnych, apeli zachowuje się poprawnie,
- c) ma strój stosowny do okoliczności,

### 4) **dbałość o piękno mowy ojczystej**

- a) wykazuje się kulturą słowa, używa zwrotów grzecznościowych,
- b) nie używa wulgaryzmów,
- c) nie obraża innych,

### 5) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**

- a) w godzinach zajęć nie opuszcza terenu szkoły,
- b) dba o swoje zdrowie (nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających i ich nie posiada),
- c) nie krzywdzi fizycznie i psychicznie innych,
- d) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych substancji i przedmiotów,
- e) dąży do polubownego załatwienia wszelkich sporów i konfliktów,
- f) reaguje na wszelkie przejawy zła (przemoc wobec innych, niszczenie przedmiotów,

### 6) **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią**

- a) panuje nad emocjami,
- b) przestrzega regulaminów szkoły, wypełnia swoje obowiązki,
- c) poza szkołą, w czasie wycieczek, wyjść klasowych zachowuje się stosownie,

### 7) **okazywanie szacunku innym osobom**

- a) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, ludziom starszym,
- b) okazuje szacunek koleżankom i kolegom,
- c) chętnie pomaga innym (np. w nauce, pożycza zeszyty chorym itp.).

3. Wymagania na poszczególne oceny:

L.p.	Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:	Uczeń:
1)	sumiennie przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów oraz zarządzeń	przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów oraz zarządzeń	stara się przestrzegać Statutu Szkoły i regulaminów oraz zarządzeń	na ogół przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów oraz zarządzeń	często nie przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów oraz zarządzeń	świadomie nie przestrzega Statutu Szkoły i regulaminów oraz zarządzeń
2)	sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki	sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki	wykonuje wszystkie obowiązki	nie zawsze wywiązuje się z obowiązków	często zaniedbuje obowiązki	świadomie i notorycznie zaniedbuje obowiązki
3)	kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, rówieśników	kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, rówieśników	kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, rówieśników	przeważnie kulturalnie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, rówieśników	często narusza zasady kulturalnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, rówieśników	niekulturalnie i arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych, rówieśników
4)	swoją postawą pozytywnie oddziałuje na zachowanie kolegów	swoją postawą pozytywnie oddziałuje na zachowanie kolegów	nie ma negatywnego wpływu na rówieśników oraz nie aprobuje negatywnych postaw	zdarza się, że źle zachowuje się, ale nie ma negatywnego wpływu na rówieśników	ulega negatywnym wpływom kolegów i sam ma negatywny wpływ na innych	ulega negatywnym wpływom kolegów, namawia innych do złych zachowań
5)	cechuje się życzliwością w stosunku do otoczenia	cechuje się życzliwością w stosunku do otoczenia	zwykle wykazuje się życzliwością wobec otoczenia	zdarza się, że jest nieżyczliwy wobec otoczenia, ale ma	jest nieżyczliwy, zdarza się, że stosuje agresję wobec innych	zachowuje się agresywnie, stwarza sytuacje zagrożenia

				poczucie winy, gdy zdarzą mu się uchybienia, potrafi przeprosić		
6)	wyróżnia się kulturą słowa	wyróżnia się kulturą słowa	dba o kulturę słowa	przeważnie dba o kulturę słowa	wykazuje brak troski o kulturę słowa, zdarza mu się używać wulgaryzmów	postępuje się niekulturalnym słownictwem, używa wulgaryzmów, przejawia agresję słowną
7)	jest uczciwy w swoim postępowaniu, postępuje zgodnie z przyjętymi normami społecznymi	jest uczciwy w swoim postępowaniu, postępuje zgodnie z przyjętymi normami społecznymi	zwykle postępuje uczciwie, zgodnie z przyjętymi normami społecznymi	przeważnie jest uczciwy w swoim postępowaniu i postępuje zgodnie z przyjętymi normami społecznymi	nie przestrzega zasady uczciwości, nie reaguje na przejawy zła oraz nie przestrzega norm społecznych	postępuje niezgodnie z zasadami uczciwości, np.: kłamie, oszukuje, fałszuje dokumenty, kradnie, itp.
8)	jest koleżeński, opiekuńczy, chętny do pomocy, cechuje się empatią, potrafi współpracować w grupie	jest koleżeński i chętny do pomocy, potrafi współpracować w grupie	jest koleżeński w stosunku do innych, potrafi współpracować w grupie	jest mało koleżeński, nie zawsze potrafi współpracować w grupie	jest niekoleżeński, nie potrafi współpracować w grupie	jest niekoleżeński, odmawia współpracy w grupie
9)	potrafi rozpoznać zagrożenia i odpowiednio reagować na nie	potrafi rozpoznać zagrożenia i odpowiednio reagować na nie	nie stwarza sytuacji zagrożenia	zdarza się, że swoim zachowaniem stwarza sytuacje stanowiące zagrożenia dla innych i siebie	często swoim zachowaniem stwarza sytuacje zagrożenia dla innych i siebie	nagminnie swoim zachowaniem stwarza sytuacje zagrożenia dla innych i siebie

10)	nie ulega nałogom	nie ulega nałogom	nie ulega nałogom	nie ulega nałogom	pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające	pali papierosy, pije alkohol, stosuje środki odurzające
11)	dba o mienie i porządek	dba o mienie i porządek	nie niszczy mienia szkolnego, dba o porządek	nie niszczy mienia szkolnego, dba o porządek	niszczy mienie szkolne	dewastuje sprzęt szkolny
12)	systematycznie i punktualnie przychodzi na zajęcia, a nieobecności zawsze usprawiedliwia terminowo	systematycznie i punktualnie przychodzi na zajęcia, a nieobecności zawsze usprawiedliwia terminowo	stara się systematycznie przychodzić na zajęcia, rzadko się spóźnia, a nieobecności usprawiedliwia <u>maksymalna liczba w półroczu:</u> - 5 spóźnień - 10 godzin nieusprawiedliwionych	uczęszcza na zajęcia, rzadko się spóźnia i w miarę systematycznie usprawiedliwia nieobecności <u>maksymalna liczba w półroczu:</u> - 10 spóźnień - 15 godzin nieusprawiedliwionych	opuszcza zajęcia, często się spóźnia, nie usprawiedliwia nieobecności <u>maksymalna liczba w półroczu:</u> - 15 spóźnień - 15 - 49 godzin nieusprawiedliwionych	opuszcza zajęcia, nagminnie się spóźnia, nie usprawiedliwia nieobecności <u>Liczba w półroczu:</u> - powyżej 15 spóźnień - powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych
13)	bierze aktywny udział w lekcjach i innych zajęciach szkolnych	bierze aktywny udział w lekcjach i czasami w innych zajęciach szkolnych	przeważnie uczestniczy aktywnie w lekcjach	często biernie uczestniczy w lekcjach, ale stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu	przeszkadza w prowadzeniu lekcji, ale reaguje na uwagi nauczycieli	przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na uwagi nauczycieli
14)	wykazuje inicjatywę i aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska	aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska	działa na rzecz klasy, szkoły i środowiska	rzadko angażuje się w życie klasy i szkoły	nie angażuje się w życie klasy i szkoły	nie angażuje się w życie klasy i szkoły, a swoim zachowaniem utrudnia pracę innym

15)	wszelstronnie rozwija swoje zainteresowania	rozwija swoje zainteresowania	stara się rozwijać swoje zainteresowania	nie zależy mu na rozwoju własnych zainteresowań	nie jest zainteresowany własnym rozwojem	nie dba o własny rozwój
16)	uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych	uczestniczy w szkolnych konkursach i zawodach sportowych	sporadycznie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych	nie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych	nie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych	nie uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach i zawodach sportowych
17)	godnie reprezentuje szkołę, pielęgnuje i szanuje jej tradycje	godnie reprezentuje szkołę i szanuje jej tradycje	stara się godnie reprezentować szkołę i szanować jej tradycje	nie zawsze godnie reprezentuje szkołę, zdarza się, że nie dba o jej tradycje	swoim zachowaniem narusza dobre imię szkoły, nie dba o jej tradycje	godzi w dobre imię szkoły i ignoruje jej tradycje
18)	nosi ustalony strój szkolny	nosi ustalony strój szkolny	nosi ustalony strój szkolny	nie zawsze nosi ustalony strój szkolny	nie zawsze nosi ustalony strój szkolny	nie nosi ustalonego stroju szkolnego
19)	zrealizował projekt edukacyjny, wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością	zrealizował projekt edukacyjny, był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i życzliwa	zrealizował projekt edukacyjny, współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wykonując stawiane przed sobą i zespołem zadania	zrealizował projekt edukacyjny, współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu	zrealizował projekt edukacyjny, ale działania w ramach realizacji projektu edukacyjnego podejmował wyłącznie po interwencji opiekuna projektu, nie współpracował z zespołem	nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu i nie zrealizował go

	dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków					
--	--	--	--	--	--	--

4. Otrzymanie oceny nagannej lub nieodpowiedniej wyklucza pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i uczniowskim.
5. Kryteria oceny zachowania uchwała Rada Pedagogiczna z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły, a także wymagań określonych w pkt 1 i 2.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę z zastrzeżeniem jest ostateczna. Zastrzeżenie dotyczy sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## § 5

### Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)

1. Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 1) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
  - 2) Wymagania te, sposób oceniania i zasady współpracy oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określa kontrakt, który opracowują wszyscy nauczyciele.
  - 3) Na początku każdego roku szkolnego, podczas pierwszych zajęć nauczyciele przekazują kontrakt w formie pisemnej wszystkim uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom). Uczeń ma obowiązek wkleić podpisany kontrakt do zeszytu przedmiotowego lub do dzienniczka.
2. Wychowawca klasy nie rzadziej niż raz na kwartał powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce, zachowaniu i frekwencji uczniów swojej klasy i odnotowuje ten fakt w dzienniku klasy.
3. Informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - 1) Na początku roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze sposobem i kryteriami oceniania zachowania oraz wymaganiami na poszczególne oceny
  - 2) Warunki tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania określa wychowawca klasy
  - 3) Na początku roku szkolnego wychowawca informuje o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
    - a) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Gimnazjum przez ucznia, któremu w danej szkole **co najmniej dwa razy z rzędu** ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
    - b) **Uczeń, któremu w naszym Gimnazjum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo wyższej nie kończy Gimnazjum.- uchyla się**
4. Procedura informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych
  - 1) Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustalają i informują ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. **Fakt ten odnotowują w**

dzienniku lekcyjnym na stronie z ocenami z danego przedmiotu i potwierdzają zapisem „Oceny przewidywane wystawiono i poinformowano uczniów w dniu...”- uchyla się

- 2) Wychowawca klasy na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustala i informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie zachowania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na stronie z ocenami zachowania i potwierdza zapisem „Oceny przewidywane wystawiono i poinformowano uczniów w dniu...”- uchyla się
- 3) Wychowawca klasy na miesiąc przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania.
- 4) Kartę informacyjną o przewidywanych śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania, podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) uczeń ma obowiązek niezwłocznie (tj. na drugi dzień) zwrócić wychowawcy.
- 5) W przypadku, gdy wychowawca nie ma możliwości przekazania karty informacyjnej o przewidywanych ocenach w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest wysłać kartę informacyjną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
- 6) Wychowawca przekazuje podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów) kartę informacyjną o przewidywanych ocenach pedagogowi szkolnemu.
- 7) W przypadku, gdy uczeń nie wywiązuje się z obowiązków po wystawieniu oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciel i wychowawca może obniżyć te oceny.
- 8) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas ostatecznie ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

## § 6

### Procedura odwołania od ustalonych ocen

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
  2. Dyrektor Gimnazjum powołuje komisję w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
    - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej i ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć
    - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na podstawie głosowania, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami)
- 3a. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.**
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.

## § 7

### Zasady organizowania egzaminu klasyfikacyjnego oraz egzaminu poprawkowego

#### 1. Egzamin klasyfikacyjny:

- 1) Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który jest nieklasyfikowany z powodu wyższej niż 50% usprawiedliwionej absencji na zajęciach edukacyjnych.
- 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony dyrektorowi przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 3) Termin egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - *zmienia się na*  
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
- 4) Nauczyciel informuje ucznia o wymaganiach edukacyjnych w danym półroczu nauki.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma głównie formę praktyczną.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych - *zmienia się na*  
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi: dyrektor oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
- 7) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 8) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
- 9) Ustanowiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z *obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych*, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany lub nieklasyfikowana.
- 11) *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.*

#### 2. Egzamin poprawkowy:

- 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. *W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - uchyla się*
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, *zajęć artystycznych, techniki, zajęć*

technicznych, zajęć technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
- 5) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwiążą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen
- 6) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Gimnazjum, nie później niż do końca września.
- 7) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 8) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 7a

### Egzamin gimnazjalny

W klasie III gimnazjum przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny, który ma charakter powszechny i obowiązkowy

1. Zakres egzaminu ustalony został w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminu w ostatnim roku nauki gimnazjum, określonych w odrębnych przepisach
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii oraz wiedzy o społeczeństwie
  - 2) w części drugiej – matematyczno - przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych: biologii, geografii, chemii i fizyki,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i rozszerzonym.
4. Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
5. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego są zobowiązani przystąpić dodatkowo do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
6. Uczniowie, którzy nie spełniają warunków określonego w ust. 5, również mogą przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
7. Zasady wyboru języka obcego nowożytnego na egzamin gimnazjalny:
  - 1) uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego - języka angielskiego lub języka francuskiego,

- 2) rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
  - 3) w deklaracji, o której mowa w punkcie 1 podaje się również informację o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
8. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
  9. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
  10. Dostosowanie warunków egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb uczniów
    - 1) Uczniowie mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
    - 2) O dostosowaniu warunków egzaminu decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli i specjalistów
    - 3) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, dostosowanie warunków egzaminu gimnazjalnego następuje na podstawie tej opinii,
    - 4) Rodzice/prawni opiekunowie przedkładają dyrektorowi szkoły orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej do 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny
    - 5) Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia lekarskiego mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich do ich stanu zdrowia,
    - 6) Szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków egzaminu gimnazjalnego opracowuje dyrektor Centralnej Komisji Centralnej
  11. Wyniki egzaminu gimnazjalnego
    - 1) Zadania z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych oraz języka obcego i nowożytnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej,
    - 2) Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów,
    - 3) Wyniki egzaminu w skali centylowej ustala Komisja Centralna na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.

## § 8

### Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Zasady przyznawania nagród rzeczowych określa Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
- 4.

## § 9

### Formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)

1. Formy kontaktów nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami):
  - 1) Kontakty bezpośrednie:
    - a) zebrania ogólnoszkolne,
    - b) zebrania klasowe
    - c) konsultacje - rozmowy indywidualne
  - 2) Kontakty pośrednie:
    - a) rozmowa telefoniczna
    - b) korespondencja listowna
    - c) adnotacja w dzienniczku ucznia
    - d) adnotacja w zeszyte przedmiotowym
    - e) E- dziennik-*zmienia się na - i-dziennik*
2. Terminy zebrań i konsultacji ustala się na początku roku szkolnego.
3. W zależności od sytuacji w klasie, wychowawca może zorganizować zebranie rodziców w innym terminie niż podany na początku roku szkolnego.
4. Z przeprowadzonych zebrań sporządza się protokół, a konsultacje i rozmowy indywidualne oraz rozmowy telefoniczne odnotowuje się w dzienniku

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 3a i 3b.
2. Uczeń kończy Gimnazjum jeżeli:
  - a) W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 3 ust.3 pkt 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 3a i 3b.
  - b) Przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
3. Obniżenie wymagań edukacyjnych dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, regulują odrębne przepisy.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej *oraz Karty Indywidualnych Potrzeb*, dostosować wymagania edukacyjne o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi u ucznia braki w osiągnięciach edukacyjnych mogące uniemożliwić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to jest on zobowiązany zindywidualizować pracę z uczniem i w miarę możliwości stworzyć mu szansę uzupełnienia braków.

7. Pedagog i psycholog szkolny, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, udziela uczniom niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną. Opinie lub orzeczenia wydawane przez tę poradnię są wiążące dla nauczycieli, którzy na ich podstawie dostosowują wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia.

## § 11

### **Ewaluacja i dostępność Wewnętrzny Systemu Oceniania**

1. Wewnętrzny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji dokumentu
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Wewnętrzny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli i znajduje się w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
4. Ewaluacji Wewnętrzny Systemu Oceniania dokonuje się przez:
  - a) zbieranie opinii i uwag od uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów)
  - b) zbieranie opinii i uwag od nauczycieli
  - c) przeprowadzanie ankiet wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli
  - d) zbieranie opinii od samorządu uczniowskiego.

Tekst jednolity przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 26 października 2011 r.

Zmiany podjęte przez Radę Pedagogiczną :

#### **1. Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 7 grudnia 2011r. :**

- zmienia się nazwę szkoły (str. 1)
- § 4. ust. 3 zmienia się i otrzymuje brzmienie (patrz tabela str. 9-13)