



GIMNAZJUM W SKÓRZEWIE

# **PROCEDURY REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO**

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 156 poz. 1046)

## **I. Wstęp - o metodzie projektu**

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt to metoda pracy o następujących cechach:
  - 1) ma określone cele i ma przynieść określone rezultaty
  - 2) jest przedsięwzięciem kompleksowym i wykracza zazwyczaj poza ramy istniejących form organizacyjnych (np. lekcja)
  - 3) jest integralny, obszerny, wykracza poza jedną dziedzinę
  - 4) ma ograniczone ramy czasowe (określony początek, koniec, kolejne etapy realizacji)
  - 5) realizowany jest przez wyznaczone osoby, odpowiedzialne za jego realizację
  - 6) realizatorzy tj. uczniowie pracują w znacznym stopniu samodzielnie i na własną odpowiedzialność
  - 7) jest jednorazowym wysiłkiem, nie jest powtórzeniem wcześniejszych prac
  - 8) znane są kryteria oceny
  - 9) ma ustalone sposoby określania tego, w jakim stopniu zakładane cele zostały osiągnięte
  - 10) rezultaty pracy prezentowane są publicznie na forum szkoły lub klasy.
3. Metoda projektu kształtuje w uczniach uniwersalne umiejętności związane z podejmowaniem konkretnych działań:
  - 1) umiejętność pracy w zespole
  - 2) formułowanie problemów
  - 3) planowanie i organizacja własnej pracy
  - 4) korzystanie z różnych źródeł wiedzy
  - 5) klasyfikowanie informacji z punktu widzenia celów (projektu)
  - 6) umiejętność integrowania wiedzy z różnych przedmiotów nauczania

## **II. Zasady ogólne**

1. Uczniowie mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego przynajmniej jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum.
2. Wynik projektu edukacyjnego jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Dyrektor może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział w projekcie (długotrwała choroba, nauczanie indywidualne realizowane poza szkołą).

4. W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt oraz nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca włącza go do danego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
5. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora szkoły.
6. Projekt jest realizowany przez uczniów klas drugich.
7. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w Gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć edukacyjnych zgodnie z podstawą programową oraz może wykraczać poza te treści. Tematyka może również uwzględniać propozycje złożone przez uczniów.
8. Projekt jest realizowany od września do czerwca danego roku szkolnego, a czas trwania jest uzależniony od jego problematyki, nie powinien jednak przekraczać 3 miesięcy
9. Uczniowie realizują projekt w zespołach liczących 2 do 6 osób
10. Udział ucznia w realizacji projektu jest brany pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.
11. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające zaangażowanie ucznia w projekcie edukacyjnym zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

### **III. Zadania nauczycieli w realizacji projektu**

#### **1. Zadania koordynatora**

- 1) przygotowanie dla nauczycieli procedur projektu edukacyjnego
- 2) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny
- 3) zebranie od zespołów przedmiotowych lub poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy, przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej
- 4) monitorowanie informacji na temat realizowanych projektów
- 5) koordynowanie pracy nauczycieli
- 6) organizacja publicznej prezentacji projektów
- 7) podsumowanie realizacji projektów na podstawie raportów sporządzonych przez opiekunów projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania

#### **2. Zadania opiekuna projektu**

- 1) przedstawienie koordynatorowi **do 30 września** tematyki realizowanych projektów
- 2) przeprowadzenie **do dnia 15 października** spotkań z uczniami i udzielenie im wskazówek
- 3) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu
- 4) koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe

- 5) przygotowanie kontraktu, przedstawienie go uczniom i podpisanie przez uczniów
- 6) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia :
  - a) deklaracja ucznia o przystąpieniu do projektu edukacyjnego (załącznik nr 1)
  - b) kontrakt między uczniem a opiekunem projektu (załącznik nr 2)
  - c) karta projektu (załącznik nr 3)
  - d) harmonogram realizacji projektu (załącznik nr 4)
  - e) karta samooceny ucznia realizującego projekt (załącznik nr 5)
  - f) karta oceny koleżeńskiej ucznia realizującego projekt (załącznik nr 6)
  - g) karta oceny projektu (załącznik nr 7)
  - h) karta oceny prezentacji projektu (załącznik nr 8)
  - i) sprawozdanie z realizacji projektu (załącznik nr 9)
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu
- 8) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji
- 9) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu
- 10) prowadzenie konsultacji dla uczniów
- 11) motywowanie uczniów do systematycznej pracy
- 12) pomoc w organizacji prezentacji projektu
- 13) komunikowanie się z wychowawcą ucznia, informowanie o udziale ucznia w projekcie
- 14) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, gdy projekt jest międzyprzedmiotowy
- 15) ocena projektu
- 16) przygotowanie raportu z realizacji projektu

### 3. Zadania wychowawcy klasy

- 1) poinformowanie na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym (nie później niż **do 15 września**) rodziców/prawnych opiekunów uczniów o udziale uczniów i warunkach realizacji projektu edukacyjnego
- 2) poinformowanie uczniów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego
- 3) prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, w szczególności:
  - a) wyboru tematu i grupy projektowej
  - b) zebranie deklaracji uczniów **do 20 października**
  - c) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu
  - d) bieżący kontakt z opiekunem projektu oraz koordynatorem
  - e) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom
- 4) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceny zachowania uczniów
- 5) prowadzenie odpowiednich zapisów związanych z realizacją przez ucznia projektu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa)
- 6) gromadzenie materiałów dotyczących realizacji projektu

#### **4. Zadania nauczycieli nie będących opiekunami projektu edukacyjnego, a współpracujących w projekcie międzyprzedmiotowym**

- 1) konsultacje dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacje, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym
- 4) prowadzenie dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu
- 5) współpraca z opiekunem projektu i szkolnym koordynatorem
- 6) ustalanie oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana
- 7) udział w ustalaniu oceny uczestnictwa ucznia w projekcie
- 8) udział w ustalaniu oceny zachowania ucznia

### **IV. Zadania uczniów realizujących projekt edukacyjny**

#### **1. Zadania ucznia**

- 1) wybór tematyki projektu oraz złożenie pisemnej deklaracji ze wskazaniem wszystkich członków zespołu **do 20 października**
- 2) omówienie i ustalenie wraz z opiekunem zasad współpracy w realizacji projektu
- 3) podział zadań w zespole
- 4) uczestnictwo w konsultacjach organizowanych przez nauczyciela
- 5) podejmowanie systematycznych działań mających na celu rozwiązywanie problemów szczegółowych związanych z wykonaniem projektu
- 6) współpraca ze wszystkimi uczniami realizującymi dany projekt
- 7) rozwiązywanie problemów i konfliktów pojawiających się w zespole, analiza swoich zachowań i kolegów
- 8) dokonywanie samooceny pracy nad projektem i/lub oceny koleżeńskiej
- 9) opracowanie, jeżeli wcześniej ustalono, sprawozdań częściowych
- 10) opracowanie sprawozdania i karty projektu
- 11) przygotowanie prezentacji projektu
- 12) prezentacja projektu na forum szkoły lub klasy

### **V. Etapy realizacji projektu**

#### **1. Etap I - wstępny**

- 1) ustalenie osób odpowiedzialnych za opracowywanie propozycji tematów
- 2) wybór zagadnień i formułowanie propozycji tematów projektów
- 3) określenie zasad tworzenia zespołów

## **2. Etap II - przygotowawczy**

- 1) zapoznanie uczniów z propozycjami tematów projektów
- 2) podział uczniów na zespoły
- 3) wybór tematu realizowanego projektu
- 4) poinformowanie o kryteriach oceny projektu
- 5) ustalenie czasu wykonania projektu oraz sposobu dokumentowania pracy

## **3. Etap III - planowanie**

- 1) sformułowanie celów
- 2) przydział zadań poszczególnym członkom zespołu
- 3) opracowanie harmonogramu prac
- 4) określenie sposobów i terminów konsultacji uczniów z opiekunem projektu
- 5) ustalenie efektów końcowych i sposobu prezentacji

## **4. Etap IV - realizacja projektu**

- 1) wykonywanie przez uczniów przydzielonych zadań
- 2) motywowanie uczniów do prowadzenia działań
- 3) zbieranie przez zespoły materiałów
- 4) dokonywanie analizy i selekcji zebranych materiałów
- 5) przygotowanie prezentacji
- 6) wspomaganie przez nauczyciela pracy uczniów - doradzanie, obserwacja,
- 7) regularne spotkania konsultacyjne z uczniami

## **5. Etap V - prezentacja projektów**

- 1) publiczne przedstawienie rezultatów projektu

## **6. Etap VI - ocena i ewaluacja**

- 1) podsumowanie pracy zespołu
- 2) dokonanie oceny realizacji projektu

# **VI. Kryteria i sposoby oceny projektu edukacyjnego**

## **1. Kryteria oceny projektu**

- 1) sprawozdania z realizacji poszczególnych etapów projektu - karty projektu
- 2) wytwory materialne wykonane przez uczniów
- 3) sposób prezentacji projektu
- 4) umiejętność pracy zespołowej i indywidualnej ucznia
- 5) terminowość i odpowiedzialność w wywiązywaniu się z zaplanowanych prac
- 6) umiejętność rozwiązywania pojawiających się problemów
- 7) pracowitość i inicjatywa
- 8) umiejętność wykorzystania różnorodnych źródeł informacji
- 9) samoocena ucznia

## 2. Sposoby oceny projektu

- 1) oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami
- 2) ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale także systematyczność pracy uczniów, aktywność, twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach
- 3) ocena ma charakter opisowy i jest odrębna dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie
- 4) uczeń otrzymuje ogólną ocenę w formie zapisu *zaliczył/a lub nie zaliczył/nie zaliczyła projektu edukacyjnego*. Ocena ta jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
- 5) w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu, na świadectwie ukończenia Gimnazjum wpisuje się *zwolniony/a*
- 6) jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny bieżącej do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej.

## VII. Sposób prezentacji projektu

1. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie.
2. Prezentacje projektów odbywają się na bieżąco zgodnie z przyjętym przez opiekuna projektu harmonogramem.
3. Najciekawsze projekty prezentowane są w czerwcu, w terminie ustalonym przez Radę Pedagogiczną i zawartym w kalendarzu wydarzeń i imprez szkolnych.

## VIII. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele udzielają wsparcia i pomocy uczniom w realizacji projektu w ramach godzin wynikających z art. 42 Karty Nauczyciela.
2. Nauczyciele nie będący opiekunami projektów są zobowiązani, we współpracy z opiekunem, do pomocy uczniom.
3. Dokumentacja dotycząca projektu edukacyjnego powinna zawierać:
  - 1) deklarację ucznia o przystąpieniu do projektu,
  - 2) kontrakt między uczniem a opiekunem projektu,
  - 3) kartę projektu,
  - 4) harmonogram realizacji projektu,
  - 5) kartę samooceny ucznia,
  - 6) kartę oceny koleżeńskiej,

- 7) kartę oceny projektu,
  - 8) kartę oceny prezentacji projektu,
  - 9) sprawozdanie z realizacji projektu,
  - 10) ewaluację projektu,
  - 11) inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne w realizacji projektu.
4. Dokumentację dotyczącą realizacji projektu należy przechować w szkole do końca nauki ucznia w Gimnazjum.
  5. Dyrektor Szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące pojawić się podczas realizacji projektów edukacyjnych.
  6. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszych Procedur, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

Procedury zostały przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 16 listopada 2010r.

## DEKLARACJA UCZNIĄ O PRZYSTĄPIENIU DO PROJEKTU EDUKACYJNEGO

..... klasa.....

/imię i nazwisko ucznia/

Deklaruję przystąpienie do projektu edukacyjnego:

.....

/temat projektu/

realizowanego w Gimnazjum w Skórzewie w roku szkolnym 20.../20... pod opieką

nauczyciela .....

/imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna projektu/

Termin prezentacji: .....

.....

/czytelny podpis ucznia/

Skórzewo, dnia .....

**KONTRAKT MIĘDZY UCZNIEM A OPIEKUNEM PROJEKTU**

1. Imię i nazwisko ucznia: .....klasa.....

2. Imię i nazwisko opiekuna projektu .....

3. Temat projektu.....

.....

4. Cele projektu:.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Zadania dla ucznia:

L. p.	Zadanie	Termin

6. Terminy konsultacji z opiekunem projektu:

• .....

• .....

• .....

• .....

7. Termin zakończenia projektu: .....

8. Termin prezentacji na forum klasy/szkoły: .....

9. Sposób i czas prezentacji:

.....

.....

.....

10. Kryteria oceny projektu:

a) sprawozdania z realizacji poszczególnych etapów projektu - karty projektu

b) wytwory materialne wykonane przez uczniów

c) sposób prezentacji projektu

- d) umiejętność pracy zespołowej i indywidualnej ucznia
- e) terminowość i odpowiedzialność w wywiązywaniu się z zaplanowanych prac
- f) umiejętność rozwiązywania pojawiających się problemów
- g) pracowitość i inicjatywa
- h) umiejętność wykorzystania różnorodnych źródeł informacji
- i) samoocena ucznia

11. Inne ustalenia:

.....  
 .....  
 .....

12. Uczeń niżej podpisany, zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie z założeniami zawartymi w kontrakcie, do uczestniczenia w konsultacjach z nauczycielem oraz udziału w prezentacji projektu. W sytuacji jednorazowego niedotrzymania terminu przedstawienia efektów pracy uczeń otrzymuje ustne upomnienie i uzupełnia braki w ciągu trzech dni.

13. Udział i zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na jego ocenę zachowania.

14. Nauczyciel – opiekun projektu zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji z uczniem w ustalonych terminach oraz służenia pomocą w sytuacjach, gdy uczeń/zespół wykonujący projekt go potrzebuje.

.....  
 /podpis nauczyciela – opiekuna projektu/

.....  
 /podpis ucznia/

Skórzewo, dnia .....

## KARTA PROJEKTU

<b>Temat projektu</b>		
<b>Zespół uczniowski:</b>		
<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Klasa</b>	<b>Podpis</b> /poświadczenie decyzji o realizacji projektu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>Nauczyciel opiekun:</b>		
<b>Imię i nazwisko nauczyciela:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>		
<b>Podpis:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• .....</li> <li>• .....</li> </ul>		
/poświadczenie decyzji o objęciu opieką zespołu realizującego projekt/		
<b>Cele projektu:</b>		
<b>Zagadnienia do rozwiązania/problemy badawcze</b>		
<b>Formy dokumentacji uczniowskiej</b>		



**KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ REALIZUJĄCEGO PROJEKT**

Imię i nazwisko ucznia .....

Temat projektu: .....

.....

	<b>TAK</b>	<b>częściowo</b>	<b>NIE</b>
Uczestniczyłem/am w wyborze tematu pracy projektowej			
W pracach nad projektem uczestniczyłem/am wytrwale i systematycznie.			
Miałem/am cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy zespołu.			
Słuchałem/am propozycji innych i nigdy ich nie krytykowałem/am.			
Nie miałem/am większych trudności w wykonywaniu przyjętych na siebie zadań.			
W przypadku pojawiających się problemów starałem/am się znaleźć jakieś rozwiązanie.			
Jeżeli miałem/am problemy, prosiłem/am o pomoc kolegów w grupie.			
Jeżeli moi koledzy mieli problemy, pomagałem/am im najlepiej jak umiałem.			
Unikałem/am tworzenia sytuacji konfliktowych w grupie.			
Uczestniczyłem/am we wszystkich wyznaczonych spotkaniach zespołu.			
Wykonałem/am wszystkie przyjęte na siebie zadania.			
Swoją pracę wykonywałem/am terminowo			
Jestem zadowolony/a z mojej pracy w zespole			
Zadania, których <u>nie udało</u> mi się zrealizować (dlaczego?):			
Dzięki pracy nad projektem w ostatnim tygodniu/miesiącu nauczyłem/am się:			

Skórzewo, dnia.....

/podpis ucznia/

## KARTA OCENY KOLEŻEŃSKIEJ UCZNIA REALIZUJĄCEGO PROJEKT

Imię i nazwisko ucznia ocenianego .....

Temat projektu: .....

	TAK	częściowo	NIE
Uczestniczył/a w wyborze tematu pracy projektowej			
W pracach nad projektem uczestniczył/a wytrwale i systematycznie.			
Miał/a cenne pomysły, które przyczyniły się do postępów pracy zespołu.			
Słuchał/a propozycji innych i nigdy ich nie krytykował/a.			
Nie miał/a większych trudności w wykonywaniu przyjętych na siebie zadań.			
W przypadku pojawiających się problemów starał/a się znaleźć jakieś rozwiązanie.			
Jeżeli miał/a problemy, prosił/a o pomoc kolegów w grupie.			
Jeżeli koledzy mieli problemy, pomagał/a im najlepiej jak umiał/a.			
Unikał/a tworzenia sytuacji konfliktowych w grupie.			
Uczestniczył/a we wszystkich wyznaczonych spotkaniach zespołu.			
Wykonał/a wszystkie przyjęte na siebie zadania.			
Swoją pracę wykonywał/a terminowo			
Jestem zadowolony/a ze współpracy z kolegą/koleżanką .			
Zadania, których <u>nie udało</u> się zrealizować (dlaczego?):			
Dzięki pracy nad projektem w ostatnim tygodniu/miesiącu nauczyłem/am się od kolegi/koleżanki:			

Skórzewo, dnia.....

/czytelny podpis ucznia oceniającego/

**KARTA OCENY PRACY UCZNIA**

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Temat projektu:.....  
.....
3. Termin prezentacji:.....
4. Ocena umiejętności ucznia i jego zaangażowanie w poszczególne etapy realizacji projektu:

Etapy realizacji projektu	Umiejętności	OCENA		
		doskonale	średnio	słabo
Realizacja projektu - zbieranie i opracowywanie materiałów	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dobór źródeł informacji</li> <li>✓ Selekcja informacji</li> <li>✓ Sprawność „przetwarzania informacji” i nadawania im nowej formy</li> <li>✓ Pomysł rozwiązania problemu określonego w temacie</li> <li>✓ Przestrzeganie harmonogramu</li> <li>✓ Estetyka wykonania pracy</li> <li>✓</li> </ul>			
Prezentacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stopień realizacji zamierzonych celów</li> <li>✓ Wykorzystanie czasu prezentacji</li> <li>✓ Właściwa i poprawna terminologia</li> <li>✓ Poprawność językowa</li> <li>✓ Zainteresowanie innych uczniów (atrakcyjność formy prezentacji)</li> <li>✓ Wizualizacja (wsparcie graficzne)</li> <li>✓</li> </ul>			

Organizacja pracy w grupie	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sprawność tworzenia zespołu</li> <li>✓ Rola w zespole</li> <li>✓ Dzielenie się wiedzą</li> <li>✓ Podejmowanie decyzji</li> <li>✓ Systematyczność pracy</li> <li>✓ Umiejętność wzajemnego słuchania</li> <li>✓ Rozwiązywanie konfliktów</li> <li>✓ Poczucie odpowiedzialności</li> <li>✓ Zaangażowanie w pracę</li> <li>✓ Samokontrola wykonania przydzielonych zadań</li> <li>✓</li> </ul>			
Ogółem:				

3. Inne uwagi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
 /podpis nauczyciela – opiekuna projektu/

Skórzewo, dnia .....

**KARTA OCENY PREZENTACJI PROJEKTU**

Termin prezentacji			
Miejsce prezentacji			
Forma prezentacji			
Pomoce wizualne i inne materiały			
Udział/zaangażowanie członków zespołu: (zaznacz znakiem „+”)	<b>OCENA</b>		
	<b>doskonale</b>	<b>średnio</b>	<b>słabo</b>
• Kontakt wzrokowy			
• Modulacja głosu wykonawców			
• Umiejętność nawiązania kontaktu z widownią			
• Poprawność językowa			
• Wykorzystanie czasu prezentacji			
• Wykorzystanie różnych technik prezentacji, dobór strojów, rekwizytów, itp.			
• Oryginalność prezentacji			
<b>Ocena ogólna</b>			
Odbiorcy i ich reakcja na formę i sposób prezentacji			
Inne spostrzeżenia			

.....  
/podpis nauczyciela - opiekuna projektu/

Skórzewo, dnia .....

## SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU

1. Temat projektu:.....
2. Nauczyciel – opiekun projektu: .....  
.....
3. Autorzy projektu (imię i nazwisko ucznia):
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
4. Cele projektu:  
(...)
5. Opis realizacji projektu (komentarz słowny, fotografie, rysunki, itp.)  
(...)
6. Źródła pozyskanych informacji  
(...)
7. Wnioski  
(...)
8. Podsumowanie  
(...)
9. Podziękowania

Podpisy:

Nauczyciel – opiekun projektu:.....

Uczniowie – autorzy projektu:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....